

INFORMACE

pro studenty DF, kteří budou končit studium

v akademickém roce 2018/2019

státní magisterskou či bakalářskou zkouškou

1. Pro účely obhajoby diplomové práce studenti odevzdávají **dva výtisky v minimálně kroužkové vazbě** (pokud ateliér žádá více, odevzdává student tolik výtisků, kolik si vedení ateliéru vyžádá). Evidence a archivace závěrečných prací je řešena **nahráním** textu práce **do Informačního systému** (dále jen IS) a odevzdáním jednoho výtisku na Studijní oddělení JAMU.

Termín odevzdání bakalářských a diplomových prací včetně uměleckých výkonů je stanoven časovým harmonogramem akademického roku 2018/2019 do

nahrát do 20. 5. 2019 do IS

odevzdat 21. 5. 2019 na studijní oddělení

studenti činoherního a muzikálového herectví nahrávají a odevzdávají do

3. 6. 2019 do IS

4. 6. 2019 na studijní oddělení

Po odevzdání v těchto termínech probíhají obhajoby a státní závěrečné zkoušky v červnu 2019.

Pokud k uvedenému termínu student práci na Studijní oddělení DF JAMU neodevzdá a její elektronickou verzi nenahraje do IS, řádný termín obhajoby mu propadá a práci bude odevzdávat v dalším, tj. opravném, termínu. První opravný termín pro odevzdání a nahrání prací pro všechny obory je **31. 8. 2019**. Následují obhajoby a státní závěrečné zkoušky v září 2019.

Obecně platí, že pod „Bakalářská/Diplomová práce“ se nahrává vlastní text celé teoretické práce, pod „Projekt“ student nahrává celou práci praktickou – zpracovaný projekt; není-li výstupem např. scénář (jako u RTDS), tj. konkrétní počín, nahrává student do oddílu „Projekt“ vlastní reflexi práce na praktickém výkonu.

2. Každá práce musí obsahovat **anotaci** v českém a anglickém jazyce (5–10 řádků). Anotace má své místo **na začátku práce**. **Součástí práce je i reflexe práce na absolventském výkonu** (cca 10 str.), vyžaduje se u všech studijních oborů (kromě

dramatické výchovy, divadelního manažerství a jevištní technologie – tyto obory odevzdávají samostatně vázané dokumentace absolventských výkonů). Rozsah závěrečné práce je nejméně 30 stran normalizovaného formátu u bakalářských prací, 50 u diplomových prací (bez příloh).

Pozn.: doporučená literatura k metodice: stránky DF JAMU

(<http://difa.jamu.cz/studium/informace-pro-koncici-rocniky.html>), Dušan Meško a kol.: Akademická příručka, Umberto Eco – Jak napsat diplomovou práci a skriptum MgA. Blanka Chládkové o Formální úpravě seminárních a diplomových prací.

3. S hodnocením vedoucího diplomové práce, oponenta diplomové práce a oponenta uměleckého výkonu se student může seznámit 3 dny před termínem státní závěrečné zkoušky – posudky jsou vedoucím práce a oponentem nahrávány do IS přímo k textu a zadání práce.
4. Státní závěrečné zkoušky budou probíhat v červnu (řádný termín) a v září 2019 (1. opravný termín) – termíny stanovuje časový harmonogram pro akademický rok

http://www.jamu.cz/img/difa/18_19-casovy_harmonogram_df.pdf

Student je povinen se ke státní zkoušce přihlásit sám prostřednictvím informačního systému. Rozpisy zkoušek budou následně zveřejněny na vývěsce Studijního oddělení DF – nástěnka v 2. patře budovy.

5. **Povinností studentů** je zkontrolovat si **stav plnění studijních povinností v IS**, a to **do data 7. 6. 2019**. V případě chybějící klasifikace v IS přijde student nebude připuštěn k vykonání státní závěrečné zkoušky v řádném termínu, který mu tímto propadne. Součástí uzavření studia je odevzdání bakalářské či magisterské diplomové práce a absolventského výkonu.
6. Student je povinen složit státní zkoušku (i obhájit bakalářskou či magisterskou diplomovou práci a absolventský výkon) nejpozději do konce druhého akademického roku následujícího po akademickém roce, ve kterém splnil podmínky pro přístup ke státní zkoušce. Po uplynutí této dvouleté lhůty ztrácí student možnost absolutoria v daném oboru) – **tato dvouletá lhůta se krátí o dobu přerušení studia v průběhu uplynulých akademických let.**

Dnem ukončení studia absolvováním je den, kdy byla vykonána státní zkouška předepsaná na závěr studia nebo její poslední část.

7. **Občerstvení pro komisi u státních závěrečných zkoušek (káva, čaj) si studenti zajišťují sami** (bližší info o možnostech zapůjčení nádobí na sekretariátu děkana – doporučujeme domluvu dříve, než v den státních zk.).
8. Řádně vyplněný „**VÝSTUPNÍ LIST**“ (k dispozici na studijním oddělení či na webu fakulty) odevzdá student **nejpozději v den promoce. Pokud tento výstupní list nebude mít student v pořádku, nebude mu vydán diplom!**
9. **Promoce** absolventů se uskuteční na DF JAMU jsou **předběžně** stanoveny k datu **27. 6. 2019** a k datu **23. 9. 2019** podle rozpisu, který bude zveřejněn na nástěnce studijního oddělení (2. patro fakulty) a na webových stránkách fakulty.
10. Dle Sdělení o výši poplatků spojených se studiem a některých úhrad pro akademický rok 2018/2019 ze dne 28. února 2018, rektor stanovuje poplatek za promoce **200,- Kč**. Absolvent zaplatí přes obchodní centrum informačního systému JAMU. Kontrola úhrady poplatku se provádí při předání výstupního listu, nejpozději v den konání promoce. **Úhradu poplatku nelze provést hotovostně!!**

Absolvent, který neprokáže úhradu poplatku, nebude se moci promoce zúčastnit.

Pokud se nebude absolvent chtít zúčastnit promoce, nahlásí svou neúčast emailem na studijní oddělení nejpozději 14 dnů před datem konání promoci.

VÍCE INFORMACÍ (formální úpravy závěrečných prací, doporučení pro psaní závěrečných prací, formulář výstupního listu, apod.) JSOU STUDENTŮM K DISPOZICI NA WEBU FAKULTY: <http://difa.jamu.cz> – Studium – Informace a materiály pro končící ročníky a **OSNOVA PRŮCHODEM STUDIA.**

https://is.jamu.cz/do/jamu/2490278/2490346/Pruchod_studiem.qwarp